

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Martini Alessandro**

Indirizzo **Italia, 40123 Bologna, via Belfiore n. 1**

Telefono **051.584050**

Fax **051.333472**

E-mail **martini@studiolegalemrv.com**  
**alessandro\_martini@ordineavvocatibopec.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **19/06/1966, Bologna**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
    - dal giugno 2013, contitolare dello Studio legale MRV, insieme con gli avvocati Giovanni Ravenna e Benedetta Valentini,
    - dal 2006 al 2013, collaborazione continuativa presso lo Studio Grassani Urbinati e Associati di Bologna,
    - dal 1992 al 2005, collaborazione continuativa presso lo Studio Legale Carcano di Bologna,
    - dal 1989 al 1993, pratica legale e collaborazione volontaria del Prof. Avv. Angelo Bonsignori, presso la Cattedra di Diritto Processuale Civile dell'Università di Bologna;
  
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Servizi legali e contenziosi**  
**(nell'ordine): naming partner, partner, collaboratore, praticante**  
**Responsabile e gestore dello studio**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Licenza di maturità classica presso il Liceo Ginnasio Luigi Galvani di Bologna, nel 1985,
  - Laurea in Giurisprudenza, presso l'Università degli Studi di Bologna, nell'anno 1989, col punteggio di 110/110 e lode;
  - Iscritto all'Albo degli Avvocati, tenuto dal Consiglio dell'Ordine
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PATENTE O PATENTI

Forense di Bologna, dal 21 settembre 1992;

- Iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori, con delibera del Consiglio Nazionale Forense del 26 novembre 2004;

Assistenza e difesa piccole e medie imprese, in bonis, in crisi, in concordato, in fallimento.

Controversie di proprietà immobiliare, edilizia, condominio, appalti.

Controversie di diritto bancario, assicurativo, commerciale, societario.

Controversie tra società sportive e tra queste e tesserati.

Gestione degli strumenti di ADR (arbitrato, mediazione).

Avvocato

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

#### INGLESE

ECCELLENTE

OTTIMO

OTTIMO

#### SPAGNOLO

OTTIMO

BUONO

BUONO

Capacità di sintesi e relazione omogenea, problem solving e adattamento alle circostanze, capacità di organizzazione del lavoro in condizioni di pressione emotiva e psicologica, leadership.

titolare studio legale, segretario Associazione Nova Civitas, membro Corte Europea d'Arbitrato, associato Asd Jus Bologna

uso abituale dei pacchetti office, banche dati, firma digitale, processo telematico, strumenti IA

Sportivo praticante

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Bologna 27/01/2025

Firma     Alessandro Martini